

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
№ 01 от 14.01.2020 г

УТВЕРЖДЕНО
Председатель-начальник курсов
МО ООГО ДОСААФ России Калининского
района г.Чебоксары от 15.01.2020 г.

Положение о педагогическом совете
МО ООГО ДОСААФ России Калининского района г.Чебоксары

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный, постоянно действующий орган самоуправления образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей и мастеров ПОВ. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую сообразность деятельности.

1.2. Каждый сотрудник организации, занятый в образовательной деятельности (администрация местного отделения, преподаватели, мастера ПОВ), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета. Председатель Совета организации является также полноправным членом педсовета.

1.3. В необходимых случаях на заседания педсовета организации приглашаются члены Совета, представители органа ученического самоуправления, представители учредителя, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета исходя из вопросов, рассматриваемых на заседании. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава организации, настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании

2. Задачи и содержание работы педагогического совета .

2.1 Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику совершенствования навыков вождения и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся , освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию, отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

4. Педагогический совет принимает решения об утверждении выбора различных вариантов содержания образовательных программ, учебного плана организации, педагогически обоснованных форм, методов и способов учебной и воспитательной работы; о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о проведении итоговой аттестации

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

3. Права и ответственность педагогического совета, его членов.

3.1. Члены педагогического совета имеют право: вносить на обсуждение вопросы, касающиеся образовательно-воспитательной деятельности организации; выступать с инициативой по представлению членов педагогического коллектива к награждению; требовать от остальных членов педсовета единства подходов и действий; требовать от администрации в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу; требовать от администрации организации осуществления контроля реализации решений педсовета.

3.2. Педагогический совет и его члены несут ответственность за: выполнение плана работы; утверждение образовательных программ; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения; за объективную оценку деятельности членов педагогического коллектива; за своевременное доведение решений педсовета до заинтересованных лиц; - за своевременную и качественную реализацию решений

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является председатель.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы организации.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в месяц, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Процедура голосования определяется педсоветом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.9. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.10. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 5.2. Протоколы о переводе в следующую учебную группу, о выпуске обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом председателя.
- 5.3. Нумерация протоколов педсовета ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета организации входит в его номенклатуру дел, прошнуровывается, пронумеровывается постранично, заверяется печатью школы для документов и подписью председателя. Книга педсоветов хранится в делах организации 5 лет и передается по акту.

